

Documentos necessários para a Inscrição na Resposta Social:
SAD | CENTRO DE DIA | CENTRO DE CONVÍVIO

Identificação Pessoal:

- Fotocópia do cartão de cidadão;

OU

- Fotocópia do bilhete de identidade;
 Fotocópia do número de contribuinte (NIF);
 Fotocópia do cartão de beneficiário da segurança social (NISS);
 Fotocópia do cartão do centro de saúde;

Identificação do Responsável:

- Fotocópia do cartão de cidadão;

OU

- Fotocópia do bilhete de identidade;
 Fotocópia do número de contribuinte (NIF);

Comprovativo Rendimentos/Despesas:

- Fotocópia do valor da Pensão – por velhice, de sobrevivência, por invalidez ou outra, pagas pelo Centro Nacional de Pensões, Caixa Geral de Aposentações e/ou outras entidades;
- Fotocópia do valor do Complemento Solidário do Idoso - CSI;
- Fotocópia da declaração de IRS;
- Fotocópia do recibo de renda de casa ou prestação devida pela aquisição de habitação própria e permanente;
- Despesas com transportes, até ao valor máximo da tarifa de transporte da zona de residência;
- Despesas com aquisição de medicamentos de uso continuado em caso de doença crónica.



Outros documentos comprovativos da real situação do agregado:

Fotocópia do documento de identificação dos elementos do agregado familiar.

A Entregar quando Admitido:

Relatório clínico do médico de família e declaração médica a comprovar que não sofre de doença infecto – contagiosa e/ou do foro psiquiátrico que prejudique o regular e normal funcionamento da resposta social;

Outros: _____



CENTRO SOCIAL PAROQUIAL
SILVEIRA

Assistente Social – Dra. Ana Margarida Carvalho

Centro Social Paroquial de Silveira
Av. Joaquim Agostinho, 2
2560-521 SILVEIRA

Telefone: 261 937 830
Tlm. Edifício Central: 912 253 365
Tlm. Edifício Centro de Dia: 912 253 368
Email geral: geral@cpsilveira.pt
Email Centro de Dia: idosos@cpsilveira.pt